

## INSTRUCCIONES

A continuación, los pasos para realizar pagos por internet a través de **Acceso Pionero**.

1. Acceder la página cibernética de la PUCPR - [www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu)
2. Entrar a **Acceso Pionero**
3. Escoger **Self Service Banner**
4. Seleccionar **Student**
5. Elegir **Student Account**
6. Escoger **Make a Payment**

La página le presentará un menú a mano izquierda con lo siguiente:

### NOMBRE DEL ESTUDIANTE

**Overview** - Forma le muestra un resumen de:

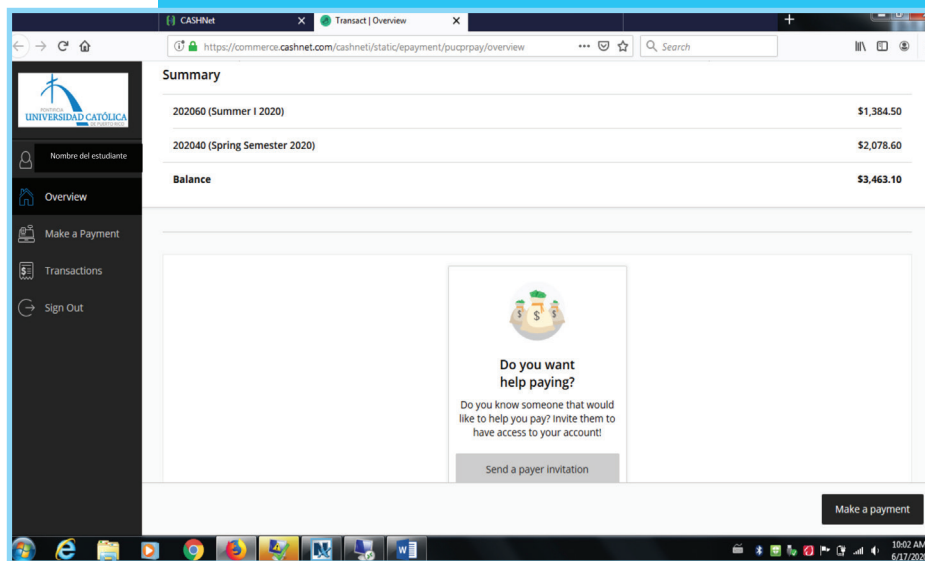
- a. El (los) balance(s) pendiente(s) desglosados por periodo de estudios.
- b. Icono para autorizar a otras personas a realizar pagos.
- c. **Available items** - otros cargos que se pueden pagar a través del sistema.
- d. **Recent transactions** - transacciones realizadas recientemente.

**Make a Payment** - Forma donde se realizarán los pagos de matrícula.

**Transactions** - Forma le muestra todas las transacciones realizadas a través del sistema.

**Sign Out** - Para salir de la plataforma.

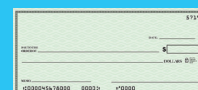
# SERVICIO PAGO POR INTERNET



Métodos de pago: Tarjeta de crédito

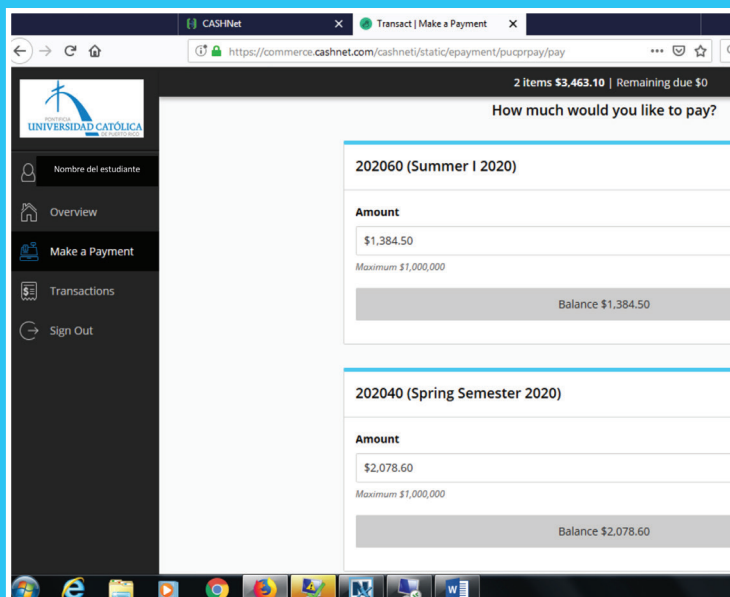


Pago electrónico con tu cuenta de ahorros o cuenta corriente (cheques)

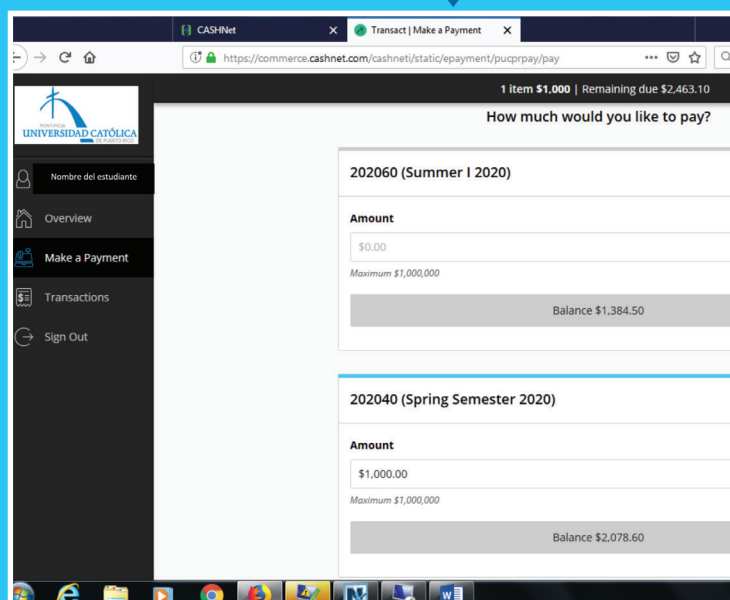


## PARA REALIZAR PAGOS

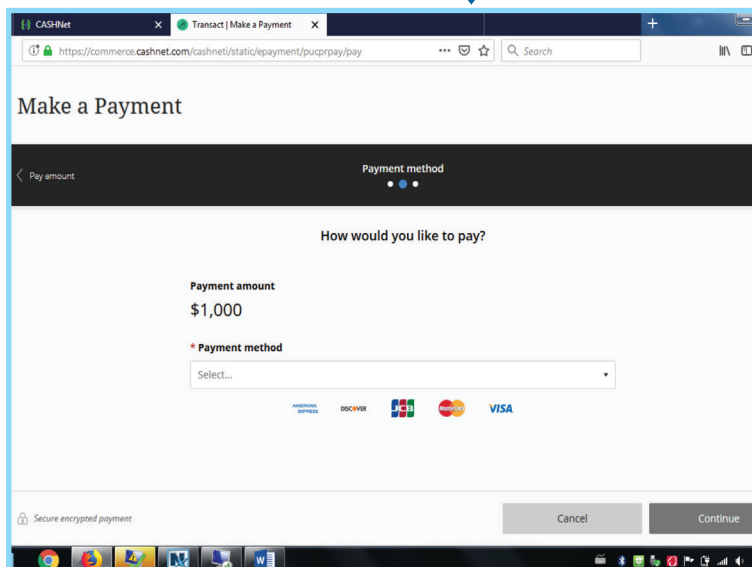
Debe escoger la opción "Make a Payment"  
El balance se presentará por periodo de estudio adeudado.



Deberá modificar la(s) cantidad(es) si desea realizar pago parcial.  
En los periodos de estudios donde no se abonará, deberá eliminar la cantidad mostrada.



OPRIMIR EL BOTON "CONTINUAR" PARA PROCEDER CON EL DE PAGO.



## SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL SISTEMA

El sistema le indicará si la transacción fue aprobada y le generará un recibo como evidencia de pago. Éste podrá ser impreso al momento. Además, se le enviará a su correo electrónico.

Para asistencia o información adicional:  
787 841-2000 ext. 1091 o visitar la  
Oficina de Tesorería de los distintos recintos.

[www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu)

